

**LE POLITICHE DELLA CESARO MAC IMPORT IN  
MATERIA DI QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA,  
ENERGIA, CORRUZIONE, RESPONSABILITA'  
SOCIALE, PARITA' DI GENERE E  
SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI**

**SOMMARIO**

<b>1. La politica aziendale.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Politica della Qualità e dell'Ambiente.....</b>	<b>5</b>
<b>1.2 Politica sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro.....</b>	<b>6</b>
<b>1.3 Politica Energetica.....</b>	<b>7</b>
<b>1.4 Politica per la Prevenzione della Corruzione.....</b>	<b>8</b>
<b>1.5 Politica sulla Responsabilità Sociale.....</b>	<b>9</b>
<b>1.6 Politica per la Parità di Genere.....</b>	<b>10</b>
<b>1.7 Politica della Sicurezza delle Informazioni.....</b>	<b>11</b>

## **1. La politica aziendale**

L'Impresa CESARO MAC IMPORT S.r.l. (d'ora in poi l'Impresa) si impegna ad operare secondo i principi dello **sviluppo sostenibile** al fine di offrire ai propri Committenti servizi e prodotti ad alto valore aggiunto che contribuiscano, nel rispetto delle leggi applicabili, al progresso economico, al miglioramento del benessere sociale ed alla protezione dell'ambiente dei Paesi in cui opera.

Il **Consiglio di Amministrazione** dell'Impresa è consapevole che solo grazie all'impegno di tutti coloro che operano nell'Impresa e per l'Impresa sia possibile:

- realizzare le opere sostenendo, condividendo e applicando nella propria sfera di influenza i principi fondamentali del Global Compact delle Nazioni Unite riguardanti i **diritti umani**, gli **standard lavorativi**, la **tutela dell'ambiente** e la **lotta alla corruzione**;
- realizzare i prodotti, utilizzando le migliori metodologie e tecnologie costruttive che garantiscano, nei tempi prestabiliti, un risultato di **qualità**;
- tutelare la **Salute e la Sicurezza dei Lavoratori**, assicurando la sorveglianza sanitaria in accordo con il Medico competente ed analizzando dettagliatamente le attività produttive per individuare i rischi e prevenire gli eventi;
- favorire la **consultazione** e la **partecipazione dei lavoratori**, in merito le questioni inerenti alla Salute e Sicurezza;
- salvaguardare l'**ambiente**, analizzando gli aspetti significativi a prevenzione dei possibili impatti ed utilizzando in modo razionale e sostenibile le materie prime, privilegiando, ove possibile, il recupero e/o il riciclaggio, incoraggiando lo sviluppo e l'utilizzo di tecnologie innovative sia nelle fasi di progettazione sia nelle fasi di costruzione;
- garantire la dignità di ogni lavoratore e offrire pari opportunità senza alcuna **distinzione di genere** nel rispetto delle diversità di qualsiasi natura;
- tutelare la **Sicurezza delle Informazioni**, assicurando misure e azioni finalizzati alla protezione della riservatezza, integrità e disponibilità delle stesse.

Il presente documento costituisce una **dichiarazione formale** con la quale il **Consiglio di Amministrazione** enuncia gli indirizzi strategici aziendali e i principi in base ai quali l'Organizzazione deve sviluppare il Sistema di Gestione Aziendale, al fine di perseguire un business etico, sostenibile e nel rispetto delle parti interessate coinvolte nei processi produttivi.

La presente Politica Aziendale (d'ora in poi la Politica) è articolata secondo le seguenti tematiche

principali:

- Politica della Qualità e dell'Ambiente;
- Politica sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- Politica Energetica;
- Politica di Prevenzione della Corruzione;
- Politica sulla Responsabilità Sociale;
- Politica per la Parità di Genere;
- Politica della Sicurezza delle Informazioni

I contenuti della presente Politica:

- si applicano a tutte le operazioni svolte dall'Impresa sia in Italia che all'estero;
- sono approvate dal Consiglio di Amministrazione;
- sono divulgati all'intera Organizzazione aziendale, a tutti i collaboratori e alle altre parti interessate mediante la distribuzione tramite il sistema informativo e la pubblicazione sul sito web aziendale.

Il Consiglio di Amministrazione:

- si impegna a riesaminare periodicamente, con cadenza minima annuale, la Politica per assicurarne l'adeguatezza agli indirizzi strategici e comportamentali fissati, dandone adeguata visibilità all'intera Organizzazione e alle parti interessate;
- considera come propria responsabilità il richiamare tutto il personale di ogni livello e grado, nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, operante in Italia e ovunque nel mondo, alla piena osservanza della presente Politica, del Codice Etico e di quanto definito nel Sistema di Gestione aziendale.

**La Cesaro Mac Import S.r.l. chiede formalmente ai propri partner commerciali e ai propri fornitori di allinearsi ai principi espressi nella presente Politica.**

**La presente politica è comunicata e diffusa all'interno e all'esterno dell'organizzazione e tra tutte le persone che intrattengono relazioni con la nostra società in ottica di trasparenza e collaborazione.**

## **1.1 Politica della Qualità e dell'Ambiente**

L'Impresa si prefigge di portare il proprio contributo all'economia circolare del pianeta proponendo impianti all'avanguardia che chiudano i cicli dei rifiuti generando nuovi prodotti ed energia. Da sempre l'azienda si propone l'obiettivo di una crescita equilibrata, basata sul consolidamento dei risultati ottenuti lavorando in un clima aziendale positivo e motivato, nel rispetto della normativa vigente e di ogni altro requisito in materia di Qualità, Ambiente e di Salute e Sicurezza, mitigando gli impatti originati dalle proprie attività, prevenendo qualsiasi forma di danno all'ambiente, di infortunio e malattia professionale.

Il miglioramento richiede pertanto il coinvolgimento e la partecipazione di tutti e si fonda sui seguenti punti:

1. La continua ricerca tecnologica, avvalendosi di partner che permettano la crescita del proprio Know-how, al fine di migliorare la qualità e la sostenibilità delle soluzioni progettuali e conseguire una posizione di leadership nel proprio mercato e di introduzione in nuovi mercati.
2. Le esigenze e le aspettative del Cliente e degli altri stakeholder siano comprese e convertite in requisiti interni, con l'obiettivo di mantenere un elevato livello di soddisfazione degli stessi.
3. Fornire un servizio di assistenza tempestivo ed efficace, tramite tecnici preparati e attenti ai problemi del cliente.
4. Coinvolgimento, crescita e responsabilizzazione del personale, il quale costituisce una risorsa fondamentale per l'azienda e in quanto tale deve essere la prima fonte di proposte di miglioramento.
5. Operare nella legalità, nel totale rispetto di leggi, regolamenti e normative cogenti a livello Internazionale, Nazionale, Regionale e Locale.
6. Migliorare la sicurezza nei luoghi di lavoro, tramite la formazione continua del personale, la manutenzione e il miglioramento delle infrastrutture.
7. La prevenzione dall'inquinamento attraverso l'adozione di attività di monitoraggio e controllo per indirizzare l'azienda verso scelte tecnologiche che consentano una progressiva riduzione degli impatti ambientali.
8. Il continuo miglioramento delle proprie prestazioni ambientali attraverso la definizione di specifici obiettivi e traguardi ambientali e l'individuazione di azioni opportune al loro conseguimento; tale impegno deve essere diffuso a tutti i livelli dell'organizzazione.
9. Monitorare i propri processi e perseguire il miglioramento continuo in modo sistematico.
10. Rispondere prontamente all'evolversi del mercato mediante un'organizzazione snella, proattiva, flessibile, competitiva e sostenibile

L'obiettivo finale è il raggiungimento di un corretto equilibrio tra l'uso delle risorse naturali e la crescita economica nel lungo periodo, assicurando al contempo una migliore qualità di vita per le generazioni presenti e future.

## **1.2 Politica sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro**

Nel rispetto del proprio Codice Etico, l'Impresa *rispetta la legge e promuove i principi universali di tutela e rispetto dell'uomo e della sua dignità*. Per dare concretezza a tali impegni, in materia di salute e sicurezza sul lavoro e al benessere del lavoratore, il Consiglio di amministrazione ha deciso di adottare un "**sistema sicurezza**" conforme alla **ISO 45001**, quale migliore pratica gestionale e strumento di miglioramento della sicurezza sul lavoro, intesa come **benessere dei lavoratori**.

Gli obiettivi strategici del sistema sicurezza si fonda sui seguenti punti:

- 1- Garantire il rispetto della legislazione vigente e dei requisiti definiti.
- 2- Fornire condizioni di lavoro sicure e salubri al fine di eliminare i pericoli, prevenire gli infortuni, le malattie professionali e perseguire il miglioramento delle prestazioni relative ai processi sulla sicurezza sul lavoro.
- 3- Garantire la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti, nei modi previsti dalle norme di legge e dalle procedure interne, in merito alla valutazione dei rischi, alle misure di prevenzione e protezione, ai programmi di formazione, informazione e addestramento, al processo di comunicazione, alla preparazione e risposta alle emergenze.
- 4- Sviluppare a tutti i livelli aziendali, mediante la formazione, l'informazione e l'addestramento, le competenze professionali e l'impegno a operare nel rispetto delle procedure di prevenzione e protezione.
- 5- Coinvolgere i fornitori e le imprese appaltatrici nella tutela della salute e sicurezza sul lavoro, in particolare mediante la cooperazione e il coordinamento in ogni fase del rapporto contrattuale.
- 6- Operare per il raggiungimento di una consapevolezza generalizzata che la responsabilità della sicurezza è affidata a tutti i lavoratori, ciascuno secondo le proprie competenze.
- 7- Promuovere e perseguire il miglioramento delle prestazioni relative ai processi sulla sicurezza sul lavoro.

**Il personale della Cesaro Mac Import è sistematicamente coinvolto nel processo di definizione, valutazione, verifica e controllo degli obiettivi aziendali per la Salute e Sicurezza.**

### **1.3 Politica Energetica**

L'Impresa considera come obiettivo il continuo miglioramento dell'efficienza energetica con il chiaro intento di diminuire i costi connessi all'uso dell'energia in relazione al proprio fabbisogno energetico e di ridurre i conseguenti impatti ambientali in base al proprio contesto anche in particolare ai recenti cambiamenti climatici e alle aspettative delle parti interessate.

A tale scopo, l'azienda applica e mantiene attivo un Sistema di Gestione dell'Energia (SGE) conforme alla normativa **ISO 50001**, mediante un approccio sistematico alla gestione efficiente dell'energia, favorendo il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- 1- Individuare precise responsabilità e compiti finalizzati al miglioramento continuo dell'efficienza energetica, anche attraverso la nomina di un Rappresentante della Direzione.
- 2- Stabilire e mantenere attive procedure ed istruzioni di lavoro orientate a ridurre gli sprechi e a garantire l'uso virtuoso dell'energia.
- 3- Garantire il pieno rispetto delle prescrizioni legislative applicabili di pertinenza dell'azienda.
- 4- Ricercare soluzioni innovative, tecnologiche e gestionali, volte alla riduzione dei consumi energetici, coinvolgendo impianti macchine ed attrezzature di lavoro.
- 5- Perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni del SGE attraverso la collaborazione ed il coordinamento tra le risorse aziendali ed il corretto utilizzo delle fonti energetiche.
- 6- Diffondere la presente politica a tutti i livelli dell'organizzazione e agli stakeholders.
- 7- Garantire la comunicazione e il coinvolgimento del personale.
- 8- Incrementare, laddove possibile, l'utilizzo di energie rinnovabili.

Inoltre la Direzione si impegna alla costante verifica del progressivo miglioramento delle prestazioni energetiche, degli obiettivi e dei traguardi raggiunti.

## 1.4 Politica per la Prevenzione della Corruzione

L'Impresa non offre o promette soldi, beni o altre utilità a nessun soggetto che collabori con noi, sia esso cliente, fornitore, socio, dipendente o collaboratore, quest'ultimo nel senso più ampio del termine, inclusi ad esempio gli organi amministrativi e di controllo. Tale prassi vale anche per terzi collegabili ai soggetti sopra definiti.

**Queste regole valgono indipendentemente dalle disposizioni di legge applicabili**, che sono superiori ad ogni altro aspetto, indipendentemente dal fatto che tale soggetto debba compiere un atto contrario alla legge o alle disposizioni interne della sua organizzazione o alla più generica diligenza professionale e indipendentemente dal fatto che si possa avere un vantaggio in termini di business.

Queste indicazioni sono state definite in conformità al nostro **Codice etico**, in vigore, in particolare alla sezione relazioni esterne, regali omaggi e benefici.

L'Impresa si impegna a condurre le proprie attività commerciali e il proprio business in modo tale da non risultare mai coinvolta in alcuna fattispecie corruttiva al fine di evitare qualsiasi coinvolgimento in situazioni illecite, sia nei rapporti con Soggetti Pubblici sia con soggetti privati.

L'Impresa si impegna fermamente a sviluppare il proprio business secondo principi etici e di concorrenza leale nell'ambito del mercato in cui opera contrastando ogni azione di distorsione dello stesso, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Frodi commerciali.
- Riciclaggio di denaro.
- Dumping sociale.
- Conflitto d'interessi.

In particolare, è assolutamente vietato a tutti i dipendenti o collaboratori:

- Offrire, promettere, dare, pagare o autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, denaro o altro vantaggio economico, utilità o beneficio di alcun tipo a fini illeciti.
- Accettare la richiesta o autorizzare qualcuno ad accettare ovvero sollecitare, direttamente o indirettamente, un pagamento o un vantaggio economico o un'altra utilità da Soggetti Pubblici o da soggetti privati.
- Ricevere o ottenere la promessa di denaro od altre utilità, per sé o per altri, per compiere od omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà.

Tutti i destinatari della presente disposizione aziendale **è garantito l'accesso ad un sistema di reclamo interno** (whistleblowing) **che consente di raccogliere qualsiasi tipo di segnalazione relativa alle operazioni aziendali, garantendo ai soggetti segnalanti la salvaguardia da qualsivoglia azione ritorsiva** o all'Organismo di vigilanza ([odv@cesaromacimport.com](mailto:odv@cesaromacimport.com)).

La corruzione è un fattore critico per lo sviluppo economico e sociale, per questo la proprietà dell'Impresa crede fermamente in ogni iniziativa atta a migliorare il contesto competitivo. Per garantire questo impegno l'Impresa ha adottato un Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione in conformità alla **ISO 37001**, lo standard internazionale (*best practice*) per tale attività, formalizzato in un manuale operativo a disposizione di tutti i soggetti coinvolti.

## **1.5 Politica sulla Responsabilità Sociale**

L'Impresa è consapevole che, per una crescita sostenibile, occorre attuare una seria politica rivolta alla soddisfazione delle esigenze degli stakeholder ed al miglioramento continuo di efficacia ed efficienza dei processi aziendali, nel rispetto delle condizioni di lavoro e dei diritti dei dipendenti e dei collaboratori e, dove possibile, per l'intera catena di fornitura.

Per rispettare quest'ultimo impegno l'Impresa ha adottato, nel rispetto dei principi di responsabilità Sociale stabiliti nella Norma **SA8000** (Social Accountability), apposite procedure, per rispettare le seguenti regole:

### **LAVORO INFANTILE E MINORILE**

Rifiuto dell'impiego di lavoro infantile e minorile in genere, nel ciclo produttivo e in tutta la catena di fornitori e subfornitura.

### **LAVORO FORZATO**

Rifiuto dell'impiego di lavoro forzato o coatto. È proibito impiegare personale contro la propria volontà e ricorrere ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni.

### **SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI**

Diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro. L'Impresa mette a disposizione un posto di lavoro sicuro e salubre, con particolare riferimento ad una attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato.

### **LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE**

Rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva. L'Impresa non ostacolerà l'elezione di rappresentanti sindacali o l'iscrizione ai sindacati ai suoi dipendenti. I rappresentanti sindacali non saranno discriminati e sarà promossa la contrattazione collettiva.

### **RISPETTO DELLA LIBERTÀ E DELLA DIGNITÀ DEI DIPENDENTI**

È proibito il ricorso a qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale, offese verbali o qualsiasi offesa contro la dignità personale di qualsiasi dipendente o collaboratore.

### **ORARIO DI LAVORO E SALARIO**

Diritto ad un salario dignitoso e ad un orario di lavoro corretto. L'Impresa garantisce il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente. Il lavoro non deve superare le 48 ore settimanali, compreso lo straordinario, che deve essere effettuato solo in casi eccezionali. In ogni caso verrà garantito almeno 1 giorno libero alla settimana.

### **PARITÀ DI SALARIO E DISCRIMINAZIONE**

Diritto ad un salario uguale tra uomo e donna e assenza di discriminazione. È vietata qualsiasi scorrettezza che pregiudichi il diritto alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta. Il diritto di pari opportunità deve essere rispettato anche in fase di assunzione o dimissione e in caso di promozione e formazione. È vietata qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata su razza, sesso, età, religione, opinione politica, nazionalità o classe sociale.

## **1.6 Politica per la Parità di Genere**

L'Impresa garantisce **pari dignità e pari opportunità** per tutti i dipendenti e collaboratori nell'ambito di un rapporto di lavoro trasparente e appagante.

A prescindere dal paese di origine, dalla cultura e religione di appartenenza, dal genere, dall'orientamento sessuale, dalle opinioni politiche e da ogni altra caratteristica e stile personale. Questo perché **crediamo** che diversità e pluralità siano la fonte di idee e innovazione per una società sostenibile.

Il Sistema di Gestione dell'Impresa è progettato, implementato ed aggiornato per rispondere ai requisiti della **UNI/PdR 125** per la Parità di Genere.

L'Impresa si **Impegna**:

- Diffondere la cultura della diversità e delle pari opportunità.
- Creare un ambiente di lavoro accogliente, libero da qualsiasi discriminazione diretta o indiretta e sanzionare qualsiasi tipo di comportamento lesivo della diversità personale, sociale, politica e culturale.
- Applicare specifiche procedure per la gestione del personale, finalizzate a garantire equità in tutte le fasi del rapporto di lavoro, dal processo di selezione delle persone, all'assegnazione dei ruoli, alla gestione della carriera, alla valutazione e sviluppo professionale, all'equità salariale, fino alla risoluzione del rapporto lavorativo.
- Definire un sistema per il raggiungimento della parità di genere, con un progetto strategico basato sulle migliori prassi e che definisca obiettivi verificabile e con indicatori di prestazione, incluso l'empowerment femminile.
- Progettare programmi di welfare aziendale che riconoscano il valore dell'equilibrio tra vita professionale e vita privata sviluppando programmi e iniziative per la genitorialità e cura e per la conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance).
- Garantire che i generi siano equamente rappresentati come relatori di tavole rotonde, eventi, convegni o altri eventi di carattere scientifico.

Pertanto l'Impresa adotta le seguenti **Azioni, Comunicazioni e Trasparenze**:

- È definito e monitorato un **Piano Strategico** per l'attuazione della presente politica e degli **obiettivi** correlati, nell'ambito di un sistema di gestione per la parità di genere; lo stato di avanzamento e i risultati sono monitorati attraverso la predisposizione di specifici KPI.
- È costituito, a presidio di quanto espresso, un **Comitato Guida** per la parità di genere ai fini della efficace adozione e la continua ed efficace applicazione della politica per la parità di genere. La direzione ha individuato un suo referente per il progetto ed ha definito: uno specifico programma per la gestione delle **segnalazioni** ed un **sistema sanzionatorio** per la prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestie) sui luoghi di lavoro.

## **1.7 Politica della Sicurezza delle Informazioni**

Tutte le informazioni che vengono create o utilizzate dall'Impresa sono da salvaguardare e devono essere protette, secondo la classificazione attribuita, dalla loro creazione fino all'utilizzo ed all'eliminazione.

**Le informazioni devono essere gestite in modo sicuro**, accurato e affidabile, e devono essere prontamente disponibili per gli usi consentiti.

È qui da intendersi con "**utilizzo dell'informazione**" qualsiasi forma di trattamento che si avvalga di supporti elettronici o cartacei oppure ne consenta, in una qualsiasi forma, la comunicazione verbale.

L'Impresa si **Impegna**:

- garantire la riservatezza delle informazioni anche mediante interventi idonei a contrastare accessi non autorizzati alle informazioni o diffusione o divulgazione non controllate delle stesse;
- garantire l'integrità delle informazioni anche mediante interventi idonei a contrastare il verificarsi di modifiche non autorizzate, compresi gli errori umani o il danneggiamento del formato fisico e/o del contenuto semantico delle informazioni;
- garantire disponibilità delle informazioni anche mediante interventi idonei a garantire l'accesso alle risorse informative con tempi e modalità "congrue" alle esigenze delle attività di business;
- effettuare sistematicamente attività di analisi e gestione dei rischi impattanti sulla sicurezza delle informazioni, in conformità alle policy ed ai modelli aziendali, per identificare i controlli necessari da adottare anche in riferimento al continuo evolversi del quadro esterno di minacce (cybersecurity);
- monitorare a livello aziendale lo stato della sicurezza delle informazioni e dei sistemi ICT (Information and Communication Technologies) e il livello di compliance al quadro normativo interno ed agli eventuali vincoli di legge;
- assicurare un costante miglioramento delle misure di trattamento adottate per la protezione dei dati personali dei clienti e delle parti interessate nella gestione aziendale e nell'erogazione dei servizi ICT;
- prevenire e gestire gli eventi e/o gli incidenti di sicurezza delle informazioni e/o violazione dei dati personali, raccogliendo e conservando le relative registrazioni, anche ai fini giudiziari e dei programmi di miglioramento;
- promuovere ed attuare piani mirati o diffusi di formazione e sensibilizzazione sulla sicurezza delle informazioni.